

**מפרט לרכש שירותי יעוץ  
לביצוע רישוי והרכשה עבור  
אתרי תקשורת של משטרת  
ישראל**

**יוני 2020**

## 1. כללי

משטרת ישראל/אגף הטכנולוגיה והתקשוב/מחלקת התקשוב, מבקשת לקבל שירותי ייעוץ וביצוע רישוי והרכשה עבור אתרי תקשורת של משטרת ישראל או בשימוש משטרת ישראל. האחריות לביצוע העבודה תוטל במלואה על הזוכה, כולל אחריות על עבודת קבלני משנה, ככל שידרשו כאלה.

## 2. מטרה

- 2.1. מתן שירותי ייעוץ וביצוע רישוי לאתרי תקשורת של משטרת ישראל בתחום חדרי תקשורת, תשתיות לתקשורת ותרני אנטנות, וזאת בהתאם לחוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965 ( תכנית מתאר ארצית לתקשורת -תמ"א 36 חלק א' ) וחוק הקרינה הבלתי מייננת התשס"ו 2006.
- 2.2. מתן שירותי הרכשה כמפורט במפרט זה (סעיף 4 - תיאור השירותים הנדרשים).

## 3. הגדרות

- 3.1. "המזמין" - משטרת ישראל.
- 3.2. "נציג מ"י" – ראש מדור תקשורת רדיו במחלקת התקשוב ו/או מי שהוסמך מטעמו לשמש כמפקח.
- 3.3. "מפקח" - מי שהתמנה, ע"י נציג מ"י, לביצוע תאום, תכנון, מעקב, ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו.
- 3.4. "מתכנן" - אדריכל, מהנדס, יועץ מקצועי, מחשב כמויות, בעל מקצוע טכנולוגי אחר רלוונטי וכדומה, הנותן שירותים מטעם הזוכה במסגרת המכרז . כל מתכנן בהתאם לסמכויותיו המקנות בחוק.
- 3.5. "הזוכה" – הגורם הזוכה איתו המשטרה תבצע עבודות הנדסיות, לרבות קבלני משנה.
- 3.6. "המלווה האישי" - נציג מטעם הגורם הזוכה, אשר ילווה את הפרויקט וירכז את כל דרישות נציג מ"י למול עובדי הזוכה או קבלני המשנה מטעמו.
- 3.7. "אתר" - מרחב ביצוע העבודה.
- 3.8. "אתר קשר" - מבנה, חדר או ארון שבו מותקן ציוד תקשורת ו/או תורן עליו מותקנות אנטנות מסוגים שונים ו/או תשתית בין אתר קשר לתורן אנטנות.
- 3.9. "עבודה הנדסית" - העבודה או השירותים שבוצעו ע"י המתכנן.
- 3.10. "קונסטרוקטור הפרויקט" – מהנדס בניין שאושר ע"י המזמין.
- 3.11. "גרמושקה" - תוכנית בקשה להיתר בניה בהתאם לחוק תכנון ובניה.
- 3.12. "ועדה" – ועדה לתכנון ובניה מקומית או מחוזית האחראית על היתר הבניה הדרוש.
- 3.13. "טופס 4" – טופס בקשה לתעודת גמר עפ"י חוק תכנון ובניה

3.14. "תיעוד תורן" - ביצוע סקר לתורן תקשורת קיים הכולל הפקת דו"ח בו יופיעו הפרטים הבאים : מיקום התורן, סוג התורן, גובהו, אפיון טכני לאנטנות, גובה אנטנות וכו' (העבודה תבוצע ע"י מטפס תרנים מוסמך לעבודה בגובה הרשום במרשם משרד התמי"ת וציוד מיגון כנדרש עפ"י החוק).

3.15. "תיאור השירות הנדרש" -

- 3.15.1. רישוי אתר קשר – ממועד הוצאת הזמנת עבודה ועד לקבלת היתר בניה.
- 3.15.2. הרכשה – ממועד הוצאת הזמנת עבודה ועד לאיתור אתר תקשורת מתאים, כולל הפקת סקר התכנות מול בעלי הנכס ומסירתו למזמין.
- 3.15.3. טיפול בטופס 4 - ממועד הוצאת הזמנת עבודה ועד להוצאה ואישורו ע"י הוועדה הרלוונטית

#### 4. תיאור השירותים הנדרשים

- 4.1. העבודה ההנדסית לתכלית רישוי מתקני התקשורת תבצע לצורך שימוש על ידי משטרת ישראל. כל הפעולות הקשורות למבנה יבוצעו בתאום ואישור מב"ן/את"ל (מרכז הבינוי והנכסים במשטרת ישראל). שינויים במבנה ובמערכות המבנה יבוצעו ע"י מב"ן. למען הסר ספק - כל האישורים, הפניות לגורמי משטרה וקביעת הפונקציות הרלוונטיות במשטרה ייעשו על פי הנחיית נציג מ"י ובכפוף לכל דין.
- 4.2. במסגרת התקשרות זו יידרש המציע לספק שירותים, התשלום בגין שירותים אלו יעשה בהתאם למפורט בהוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים "במהדורתם האחרונה" בהתאמה ליום הוצאת ההזמנה.
- 4.3. העבודה ההנדסית הנדרשת כוללת:

##### 4.3.1. הרכשה (חבילה 100):

- 4.3.1.1. החל מקבלת אזור חיפוש עד למציאת אופציה של נכס להקמת אתר התואם מכל הבחינות לרבות תכנונית ופיזית והמאושרת ע"י נציג מ"י.
- 4.3.1.2. העבודה תכלול סיור תכנון לאיתור אתר תקשורת, ביצוע סקר התכנות מול בעלי הנכס ומסירתו למזמין. כאשר בסיור ישתתפו המתכנן, יועץ חשמל, קונסטרוקטור, מהנדס רדיו, פרויקטור בתחום הנדסת תשתיות ממ"י/מק"ש והפקת דוחות היתכנות אשר הפורמט שלהם יאושרו קודם לכן ע"י נציג מ"י.

- 4.3.2. **ביצוע רישוי חבילה מלאה (חבילה 101) - חבילת רישוי מלאה** עד לקבלת היתר בניה לאתר חדש/קיים הכוללת את כל העבודות הנדרשות עפ"י השלבים מ - א' - ג' בטבלה להלן:

<b>ביצוע חבילת רישוי מלאה (חבילה 101)</b>
<b>שלב א – הכנת תוכניות והגשת תיק רישוי לועדה לתכנון ובניה</b>
סקר התכנות (סיור מקדים)
ביצוע מדידה/עדכון מדידה AS MADE במקום כולל יעודי קרקע ( עפ"י תוכנית בניין עיר ) <u>סופית וללא תיקונים</u>
קבלת תוכניות מהקונסטרוקטור עבור לקיחת אחריות וביצוע תוכנית תורן עד 100 מ' עפ"י דרישות המזמין ותשלום לקונסטרוקטור
הכנת סקיצה לאישור המזמין <u>סופית וללא תיקונים</u> (אין הגבלה במס'

<b>ביצוע חבילת רישוי מלאה</b> (חבילה 101)
הסקיצות (
ביצוע סקר בטיחות קרינה / הפקת דו"ח קרינה מעשי
הכנת גרמושקה (כולל מפת טווחי קרינה) <u>סופית וללא תיקונים</u>
החתמת הגרמושקות (המזמין, קונסטרוקטור הפרויקט, בעלי הנכס וגורמי שת"פ (במידת הצורך)
פתיחת תיק בניין ברשות המקומית
הכנת מפת השלכות לממונה מטעם המחוז
<b>שלב ב'</b>
תשלום לקונסטרוקטור הפרויקט עבור חישובים סטטים והצהרת מהנדס
אישור רשות תעופה אזרחית
אישור צה"ל - אג"ת
אישור המשרד להגנת הסביבה (במידת הצורך)
אישור רשות העתיקות (במידת הצורך)
אישור רשות הטבע והגנים (במידת הצורך)
אישור מנהל מקרקעי ישראל (במידת הצורך)
אישור חב' חשמל (במידת הצורך)
אישור גורמים עירוניים (מחלקת תשתיות, תברואה, יחידה סביבתית וכו') (במידת הצורך)
ייצוג בוועדות התכנון והבניה ככל שנדרש
<b>שלב ג' - קבלת היתר בניה</b>
(
העבודה כוללת ביצוע תשלומים בעבור: אגרות והיטלים (כגון: אגרות פיתוח, כבישים, ביוב, אגרת רשות העתיקות, מנהל אזרחי, פירסום בעיתונות וכו'), התשלומים בעבורם יתבצעו עפ"י עלות החשבונית המקורית בתוספת עמלה של 10%.
קבלת היתר בניה ומסירתו למזמין (כולל את כל האישורים כנדרש)

4.3.2.1. השירותים יכללו את כל ההוצאות הנלוות לתכנון, לרבות פלוטים, העתקות, הכנת חוברות, הוצאות המשרד וכו'.

4.3.3. **ביצוע רישוי שלב א' (חבילה 102) - חבילת רישוי חלקית שלב א' בלבד בטבלה להלן:**

<b>ביצוע חבילת רישוי חלקית שלב א'</b> (חבילה 102)
<b>הכנת תוכניות והגשת תיק רישוי לועדה לתכנון ובניה</b>
סקר התכנות (סיור מקדים)
ביצוע מדידה/עדכון מדידה AS MADE במקום כולל יעודי קרקע ( עפ"י תוכנית בניין עיר ) <u>סופית וללא תיקונים</u>
קבלת תוכניות מקונסטרוקטור הפרויקט עבור לקיחת אחריות וביצוע תוכנית תורן עד 100 מ' עפ"י דרישות המזמין <b>ותשלום לקונסטרוקטור</b>

<b>ביצוע חבילת רישוי חלקית שלב א' (חבילה 102)</b> <b>הכנת תוכניות והגשת תיק רישוי לועדה לתכנון ובניה</b>
הכנת סקיצה לאישור המזמין / סופית וללא תיקונים (אין הגבלה במס' הסקיצות)
ביצוע סקר בטיחות קרינה / הפקת דו"ח קרינה מעשי
הכנת גרמושקה (כולל מפת טווחי קרינה) / סופית וללא תיקונים
החתמת הגרמושקות (המזמין, קונסטרוקטור הפרויקט, בעלי הנכס וגורמי שת"פ (במידת הצורך)
פתיחת תיק בניין ברשות המקומית
הכנת מפת השלכות לממונה מטעם המחוז
העבודה כוללת ביצוע תשלומים בעבור: אגרות והיטלים (כגון: אגרות פיתוח, כבישים, ביוב, אגרת רשות העתיקות, מנהל אזרחי, פירסום בעיתונות וכו'), התשלומים בעבורם יתבצעו עפ"י עלות החשבונית המקורית בתוספת עמלה של 10%.

4.3.3.1. השירותים יכללו את כל ההוצאות הנלוות לתכנון, לרבות פלוטים, העתקות, הכנת חוברות, הוצאות המשרד וכו'.

4.3.3.2 .

4.3.4. **ביצוע רישוי שלב ב' (חבילה 103)** - חבילת רישוי חלקית שלב ב' בלבד בטבלה להלן:

<b>ביצוע חבילת רישוי חלקית שלב ב' (חבילה 103)</b>
קבלת חישובים סטטים מהקונסטרוקטור והצהרת מהנדס
אישור רשות תעופה אזרחית
אישור צה"ל - אג"ת
אישור המשרד להגנת הסביבה (במידת הצורך)
אישור רשות העתיקות (במידת הצורך)
אישור רשות הטבע והגנים (במידת הצורך)
אישור מנהל מקרקעי ישראל (במידת הצורך)
אישור חב' חשמל (במידת הצורך)
אישור גורמים עירוניים (מחלקת תשתיות, תברואה, יחידה סביבתית וכו')
ייצוג בוועדות התכנון והבניה ככל שנדרש
העבודה כוללת ביצוע תשלומים בעבור: אגרות והיטלים (כגון: אגרות פיתוח, כבישים, ביוב, אגרת רשות העתיקות, מנהל אזרחי, פירסום בעיתונות וכו'), התשלומים בעבורם יתבצעו עפ"י עלות החשבונית המקורית בתוספת עמלה של 10%.

4.3.4.1. השירותים יכללו את כל ההוצאות הנלוות לתכנון, לרבות פלוטים, העתקות, הכנת חוברות, הוצאות המשרד וכו'.

**ביצוע רישוי שלב ג' (חבילה 103) - חבילת רישוי חלקית שלב ג' בלבד**  
בטבלה להלן:

העבודה כוללת ביצוע תשלומים בעבור: אגרות והיטלים (כגון: אגרות פיתוח, כבישים, ביוב, אגרת רשות העתיקות, מנהל אזרחי, פירסום
---

בעיתונות וכו'), התשלומים בעבורם יתבצעו עפ"י עלות החשבונית המקורית בתוספת עמלה של 10% .
קבלת היתר בניה ומסירתו למזמין ( כולל את כל האישורים כנדרש )

**4.3.5. ביצוע טופס 4 – (חבילה 104) חבילת טיפול מלאה עד לקבלת אישור טופס 4**

**לאתר חדש/קיים** הכוללת את כל העבודות הנדרשות עפ"י הטבלה הבאה :

<b>ביצוע חבילת טיפול מלאה לטופס 4</b> (חבילה 104)
מדידת as-made
מילוי דרישות טופס 4 ודרישות הועדה
קבלת אישור טופס 4 ע"י הועדה ומסירתו למשטרה
טיפול בחיבור חשמל לאתר מול חב' חשמל ( כולל:מילוי דרישות חב' חשמל )
טיפול בתשלום אגרות ( כגון כיבוי אש ,פתיחת הזמנה לחיבור חשמל בחב' חשמל וכו' ), כאשר התשלום בעבורם יהיה עפ"י עלות החשבונית המקורית בתוספת עמלה של 10%.

4.3.5.1. השירותים יכללו את כל ההוצאות הנלוות לתכנון, לרבות פלוטים,

העתקות, הכנת חוברות, הוצאות המשרד וכו'.

4.4. העבודה ההנדסית, שהמשטרה מזמינה, תתבצע בכפוף להזמנה חתומה שתוצא על ידי מורשי החתימה של המשטרה.

4.5. המתכנן מתחייב שלא לדרוש ו/או לקבל בכל דרך שהיא כל עמלה ו/או תשלום ו/או טובת הנאה ו/או תמורה אחרת מכל מין שהוא מכל קבלן ו/או יצרן ו/או ספק ו/או נותן שירות ו/או כל גורם אחר בכל הקשור לפרוייקט.

4.6. נציג מוסמך מטעם הזוכה ישתתף אישית בישיבות שיתקיימו, על פי קביעת המפקח וברשותו, ואשר בהן ידונו, בין השאר, התקדמות עבודות התכנון ופתרון בעיות הקשורות בהן ובפרוייקט. מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן, על פי מכרז זה, מתחייב הוא ליישם את ההוראות ו/או ההערות נשוא הישיבה, כאמור, עד למועד הישיבה הבאה אחריה. כל ישיבה תימשך ככל שיידרש הדבר ע"י המפקח ו/או המזמין.

4.7. המתכנן נוטל על עצמו להיות נוכח באתר כנדרש כמתחייב מעבודות התכנון, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו של הזוכה נשוא מכרז זה.

4.8. התכנון יתבסס על הוראות דיני התכנון והבניה, המפרט הכללי הבין משרדי, והוראות כל דין אחר הקשור עם הפרוייקט ותקנים ישראלים. בכל מקרה שנתוני התכנון אינם חד משמעיים, אלא על בסיס "ניסיון" קודם ו"כמקובל בענף" יציג המתכנן למזמין את הרקע לקבלת ההחלטות בנדון, לצורך קבלת אישורו.

4.9. המתכנן מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין, אפילו במקרה של חילוקי דעות ולרבות חילוקי דעות כספיים, אלא אם נתן המזמין למתכנן הוראה בכתב להפסיק את שירותיו זמנית או סופית. בכל מקרה של סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתגלעו בין המזמין

- ו/או כל הבא בשמו לרבות המפקח לבין המתכנן בקשר למכרז זה או הנובע ממנו, לרבות במקרה שהסכסוך ו/או חילוקי הדעות ו/או אי הסכמה כאמור הגיעו לערכאות משפטיות, מוסכם בזאת בין הצדדים כי המתכנן לא יאט את קצב ביצוע העבודה ולא יפסיק את ביצועה בהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצועה ו/או בהשלמתה ו/או במסירתה למזמין על אף חילוקי הדעות.
- 4.10. המתכנן מתחייב לפעול לפי כל ההנחיות ו/או ההוראות המקצועיות הקיימות ו/או שתהיינה קיימות בעתיד בדבר מתן שירותי יעוץ או שירותים אחרים הנוגעים למכרז זה על ידי מומחים ויועצים חיצוניים למשרדי ממשלה ו/או לעובדי מדינה.
- 4.11. למשטרה הזכות לרכוש רכיב המפורט בטופס הצעת המחיר באופן נפרד בהתאם לצרכיה ועל פי המחיר הקבוע בטופס הצעת המחיר. סעיפים 6-28.

## 5. שיטת העבודה

- 5.1. למשטרת ישראל תהיה הזכות הבלעדית להחליט לדרוש **חבילת רישוי מלאה** עד לקבלת היתר בניה לאתר חדש/קיים או **חבילת טיפול מלאה בטופס 4 או כל עבודה אחרת בהתאם לקבוע בסעיפים המופיעים בטופס הצעת המחיר**.
- 5.2. **להדגיש:** לאתרים שבהם החל תהליך הרישוי, למשטרת ישראל תהיה הזכות הבלעדית להחליט לדרוש **חבילת רישוי חלקית עד לקבלת היתר בניה גם אם תחילת הליך הרישוי לא בוצעה ע"י הזוכה**.
- 5.3. משטרת ישראל תמסור למתכנן הזמנה לבצוע העבודות.
- 5.4. הזוכה יעביר, לא יאוחר מ - 3 לכל חודש, דו"ח סטאטוס המפרט את הפעילויות שבוצעו בחודש הקודם ואת הפעילויות המתוכננות לביצוע בחודש הקרוב, כולל סטאטוס התקדמות של פעילויות נמשכות. דו"ח זה יאושר ע"י נציג מ"י וכיל את כל תהליך הוצאת הרישוי (תאריך, שם האתר, תיאור הביצוע, גורם מטפל וכדומה), זאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

## 6. פגישות סטאטוס

- 6.1. מיום קבלת ההזמנה, ובשבוע הראשון של כל חודש, תתקיים פגישת עדכון לגבי הפרויקט, בין נציג המזמין לנציג הזוכה.
- 6.2. באפשרות משטרת ישראל לבטל פגישה או לדחותה בהתאם להחלטת נציג המזמין.
- 6.3. כל הפגישות תתקיימנה במשרדי המזמין או במקום בו יקבע נציג המזמין.

## 7. לוח זמנים

7.1. לוח הזמנים לא יחרוג מהזמנים המכסימליים המפורטים בטבלת לוחות הזמנים הבאה, יוצע ע"י הזוכה בתחילת כל הזמנת עבודה, אך ייקבע סופית ע"י המזמין ובהתאם להחלטתו של המזמין.

### טבלת לוחות זמנים

סעיף	מהות	לו"ז עפ"י ימים קלנדריים (לא כולל חגי ישראל וחול המועד)
100	הרכשה - סיור תכנון לאיתור אתר תקשורת מתאים – הפקת סקר התכנות מול בעלי הנכס ומסירתו למזמין	עד 10 ימים קלנדריים לאחר קבלת ההזמנה ואישור כניסה של בעל הנכס(במידת הצורך)
	ביצוע חבילת רישוי מלאה	
	<b><u>שלב א'</u></b>	
101	סקר התכנות (סיור מקדים)	עד 10 ימים קלנדריים לאחר קבלת ההזמנה
102	ביצוע מדידה במקום as-made כולל יעודי קרקע ( עפ"י תוכנית בניין עיר ) סופית וללא תיקונים	עד 10 ימים קלנדריים לאחר סקר ההתכנות
103	קבלת תוכניות התורן מהקונסטרוקטור , תוכניות מדידה ואפיון טכני עפ"י דרישות המזמין	עד 45 ימים קלנדריים ביצוע מדידה כמפורט בסעיף 102
104	הכנת סקיצה לאישור המזמין <u>סופית וללא תיקונים</u> ( אין הגבלה במס' הסקיצות )	עד 7 ימים קלנדריים לאחר קבלת תוכנית התורן מקונסטרוקטור הפרויקט ,תוכנית מדידה ואפיון טכני מהמזמין כמפורט בסעיף 103
105	ביצוע סקר בטיחות קרינה /הפקת דו"ח קרינה מעשי	עד 15 ימים קלנדריים לאחר אישור הסקיצה ע"י המשטרה כמפורט בסעיף 104
106	הכנת גרמושקה (כולל מפת טווחי קרינה) <u>סופית וללא תיקונים</u>	עד 7 ימים קלנדריים לאחר אישור הסקיצה ע"י המזמין וביצוע סקר בטיחות קרינה/הפקת דוח קרינה מעשי כמפורט בסעיף 104 ו – 105.
107	החתמת הגרמושקות (המזמין, קונסטרוקטור הפרויקט ,בעלי הנכס וגורמי שת"פ (במידת הצורך) )	עד 10 ימים קלנדריים לאחר ביצוע סעיף 106 לאחר אישור המזמין על הגרמושקה
108	פתיחת תיק בניין ברשות המקומית	עד 7 ימים לאחר החתמת הגרמושקות( ע"י : כמפורט בסעיף 107
109	הכנת מפת השלכות לממונה המחוז	עד 10 ימים קלנדריים לאחר בקשת הממונה על המחוז
	<b><u>שלב ב'</u></b>	



סעיף	מהות	לו"ז עפ"י ימים קלנדריים ( לא כולל חגי ישראל וחול המועד)
200	קבלת דוחות של קקונסטרוקטור הפרויקט עבור חישובים סטטיים והצהרת מהנדס	עד 10 ימים קלנדריים לאחר קבלת תוכניות. כמפורט בסעיף 103
201	אישור רשות תעופה אזרחית	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u>
202	אישור צה"ל - אג"ת	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u>
203	אישור המשרד להגנת הסביבה (במידת הצורך)	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u>
204	אישור רשות העתיקות (במידת הצורך)	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u>
205	אישור רשות הטבע והגנים (במידת הצורך)	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u>
206	אישור מנהל מקרקעי ישראל (במידת הצורך)	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u>
207	אישור חב' חשמל (במידת הצורך)	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u>
208	אישור גורמים עירוניים (מחלקת תשתיות, תברואה, יחידה סביבתית וכו' * (במידת הצורך)	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u> -
209	ייצוג בוועדות התכנון והבניה ככל שנדרש	-
	<b><u>שלב ג'</u></b>	
300	העבודה כוללת ביצוע תשלומים בעבור: אגרות והיטלים (כגון: אגרות פיתוח, כבישים, ביוב, אגרת רשות העתיקות, מנהל אזרחי, פירסום בעיתונות וכו')	עד 10 ימים קלנדריים לאחר קבלת הדרישה
301	קבלת היתר בניה ומסירתו למזמין ( כולל את כל האישורים כנדרש)	עד 7 ימים קלנדריים לאחר קבלת ההודעה מהועדה כי ההיתר מאושר על ידם
	<b><u>ביצוע חבילת טיפול מלאה לטופס 4</u></b>	
400	מילוי דרישות טופס 4 ודרישות הועדה	הדרישות ימולאו תוך 30 ימים קלנדריים <u>לאחר אישור קונסטרוקטור הפרויקט והמזמין על טופסי 4</u>
401	קבלת אישור טופס 4 ע"י הועדה ומסירתו למשטרה	עד 15 ימים קלנדריים לאחר מילוי דרישות טופס 4
402	טיפול בחיבור חשמל לאתר מול חב' חשמל (כולל: מילוי דרישות חב' חשמל)	עד 10 ימים קלנדריים לאחר <u>אישור טופס 4 ע"י הועדה ולאחר אישור מהנדס חשמל</u>
403	טיפול בתשלום אגרות ( כגון כיבוי אש, פתיחת הזמנה לחיבור חשמל בחב' חשמל וכו')	עד 10 ימים קלנדריים לאחר קבלת הדרישה
	<b><u>שונות</u></b>	
500	קבלת אישור מנהל אזרחי - קמ"ט איכ"ס/תקשורת ע"ג התוכנית	עד 45 ימים קלנדריים לאחר קבלת <u>דרישות ועדה</u>
501	עדכון מדידה במקום כולל יעודי קרקע (עפ"י תוכנית בניין עיר) <b><u>סופית וללא תיקונים</u></b>	עד 10 ימים קלנדריים לאחר קבלת ההזמנה
502	קבלת נ.צ. (נק' ציון) לאתר	עד 4 ימים קלנדריים לאחר קבלת הזמנה
503	איתור בעלות והוצאת נסח טאבו ( לא חתום )	עד 4 ימים קלנדריים לאחר קבלת הזמנה
504	איתור בעלות והוצאת נסח טאבו חתום	עד 7 ימים לאחר קבלת הזמנה
505	פתיחת תיק מידע בעירייה	עד 7 ימים קלנדריים מקבלת ההזמנה
506	תצלום אוויר מהמרכז למיפוי מדידה	עד 10 ימים לאחר קבלת הזמנה
507	חוות דעת מומחה לתצלום אוויר	עד 10 ימים קלנדריים מקבלת ההזמנה

סעיף	מהות	לו"ז עפ"י ימים קלנדריים ( לא כולל חגי ישראל וחול המועד)
508	חוות דעת מומחה לבדיקת קרינה	עד 10 ימים קלנדריים מקבלת ההזמנה ולאחר ביצוע סקר בטיחות קרינה
509	סיור שטח + צילומים	עד 10 ימים לאחר קבלת הזמנה
510	תיעוד תורן ומסירתו למזמין	עד 21 ימים קלנדריים לאחר קבלת ההזמנה
511	טיפול בתשלום אגרות והיטלים	עד 10 ימים קלנדריים לאחר קבלת הדרישה
512	הכנת דו"ח סטטוס חודשי ומסירתו למזמין	בכל 3 לחודש
513	העברת חשבונית סופית וללא תיקונים למשטרה עפ"י סעיפי הצעת המחיר שבמכרז	עד 45 ימים לאחר סיום העבודה בסעיפי הצעת המחיר של המכרז
514	הפקת העתקה של גרמושקה שחור לבן עד 3 מ'	עד 4 ימים קלנדריים לאחר קבלת הזמנה
515	הפקת העתקה של גרמושקה צבעונית עד 3 מ'	עד 4 ימים קלנדריים לאחר קבלת הזמנה
516	ביצוע הדמיית תורן תקשורת והעברתו למזמין	עד 7 ימים קלנדריים לאחר קבלת ההזמנה

7.2. טבלת לוחות הזמנים מחייבת את הזוכה והינה מעיקרי מכרז זה, חריגה ממנה תביא להטלת קנסות בהתאם לרשום במסמכי המכרז.

7.3. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלב האמורים במועדים שנקבעו בצו התחלת העבודה עקב כוח עליון, או עקב תנאים אחרים, רשאי נציג מ"י לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו בצו התחלת התכנון לתקופה שתקבע על ידי נציג מ"י

7.4. המשטרה תהיה רשאית לקבוע לוח זמנים, לצורך ביצוע העבודה ההנדסית, כולה או מקצתה; הזוכה מתחייב לעמוד בו בקפידה.

## 8. נציג המתכנן

8.1. הזוכה יקבע נציג אחד (להלן "המלווה האישי"), שירכז את עבודת החברה אל מול המשטרה. תפקיד הנציג ללוות אישית את הפרויקט. המלווה האישי ישתתף בכל הישיבות, כפי שיקבעו ע"י נציג מ"י. המלווה האישי יקצה זמן בשבוע, ככל שיידרש, לטובת הפרויקט.

8.2. המלווה האישי ילווה את הפרויקט בכל שלביו ויכיר היטב את כל סיכומי הישיבות וההחלטות שניתנו ע"י נציג מ"י או כל נציג מטעמו.

## 9. צוות העובדים של המתכנן; סמכויות מיוחדות של המפקח

9.1. המתכנן מתחייב, שהרכב המספרי והמקצועי של צוות עובדיו למתן השירות, במשך כל תקופת הביצוע של חוזי התכנון וחוזי הבנייה, יהיה בהתאם לדרישות הרלוונטיות לעבודה, שיאפשר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו.

- 9.2. הזוכה מתחייב כי כל האנשים שיופעלו מטעמו במכרז זה יהיו בעלי תעודות מקצועיות, רישיונות, רישומים והסמכות כנדרש עפ"י כל דין ו/או במכרז על נספחיו, ויהיו מיומנים, מקצועיים ומתורגלים במתן השירותים הנדרשים.
- 9.3. המתכנן יגיש בכתב למפקח את פרטיהם האישיים וכן פרטי השכלתם וניסיונם של העובדים שהוא מתכוון להעסיק למתן השירותים נשוא המכרז. פרטים אלו ימסרו למפקח גם לצורך העברת פרטיהם של העובדים לבדיקת בטחון שדה ע"י הגורמים הרלוונטיים במ"י. כן יודיע המתכנן מראש על כל שינוי שיחול בצוות עובדיו במהלך ביצוע המכרז ועליו לקבל את הסכמת המפקח על העסקתם. ניתנה הסכמת המפקח כאמור, אין בה כדי לפגוע בזכותו של המפקח לדרוש את החלפת עובדי המתכנן. המפקח יהיה רשאי, בכל עת ובכל מקרה שיהיה סבור שעובד מעובדי המתכנן אינו מתאים לתפקיד שהוטל עליו, או אינו ממלא את תפקידו כראוי, או מפר שמירת סודיות, בקשר ולצורך ביצוע שירותי המתכנן, לדרוש כי העובד הנ"ל יוחלף באחר, והמתכנן יהיה חייב למלא אחר הדרישה הנ"ל של המפקח, ללא כל דיחוי ומבלי שהמשטרה או מי מטעמה ישאו באחריות כלשהי לכך.
- 9.4. המפקח או מי מטעמו יהיה רשאי, בקביעות או מזמן לזמן, לבצע כל שירות משרותי הזוכה הקבועים במכרז, בעצמו, כאשר הזוכה נמנע מלעשותו או שביצעו נעשה באופן שאינו מניח את דעתו של המפקח, ובתנאי שהמתכנן הוזהר קודם לכן בכתב על ידי המפקח והאזהרה נשלחה לו 14 ימים מראש.
- 9.5. האמור לעיל לא יגרע במאומה מאחריותו והתחייבויותיו של המתכנן עבור החלקים שנשארו בטיפולו לפי מכרז זה או לפי כל דין.
- 9.6. המתכנן מתחייב לצייד את צוות עובדיו - על חשבוננו הוא - בכל הציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות רכב, מכשירי מדידה, מחשבים, ציוד מגן, טלפונים, וציוד משרדי וכיו"ב. האחזקה והשמירה על ציוד זה תהיה באחריות המתכנן ועל חשבוננו. המזמין לא ישא באחריות כלשהי בעד אובדן, הפסד או נזק כלשהו לציוד או לכל חלק ממנו מכל סיבה שהיא.
- 9.7. המתכנן יכלול בחוזה, עם עובדיו ועם כל מי שנמצא בשירותו בקשר לביצוע מכרז זה, הוראה המחייבת אותם לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליהם, עקב ביצוע מכרז זה. המתכנן יחתים כל אחד מהם על הצהרה בהתאם לסעיף 14 – ביטחון שדה.
- 9.8. כן יביא המתכנן לידיעת עובדיו כי הפרה של חובת הסודיות מהווה עבירה על סעי' 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

## **10. קבלת המסמכים והאישורים מהחברה בגמר תקופת הסכם זה והדרכת החברה**

### **הבאה**

- 10.1. שישים ימים קלנדריים לפני תום מועד תקופת התקשרות זו, תתקיים פגישת סטאטוס סופית, בה יידונו כל סעיפי ההתקשרות במסגרת מכרז זה. בפגישה ניתן יהיה לשלב נציגים של החברה שתזכה במכרז החדש. החברה היוצאת (החברה שזכתה במכרז זה) מתחייבת לסייע לחברה הזוכה במכרז החדש, ולבצע סקירה של כל תהליכי הרישוי,

במשך שני ימי עבודה מלאים לפחות בהתאם לקביעת המשטרה, על-ידי צילום מסמכים, הפעלת עובדים, הצגת פעולתם וכדומה.

10.2. ככל שבתום תקופת ההתקשרות ימצאו כשלים בשירות שניתן ע"פ מכרז זה החברה היוצאת תידרש לתקן ולהשלים את מתן השירות גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות וזאת ללא תשלום נוסף מצד המשטרה. במידה והחברה היוצאת לא תמלא אחר האמור בסעיף זה, נציג מ"י יהא רשאי להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי חברה אחרת או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על החברה היוצאת. האמור בסעיף זה יחול, בכפוף לכך, שהזמנת העבודה נערכה לפני תום תקופת ההתקשרות.

10.3. , (כמפורט בהמשך).

10.4. הזוכה במכרז זה מתחייב להעביר לידי נציג משטרת ישראל 30 ימים לפני תום מועד ההתקשרות לחוזה זה את כל האישורים שביצע בקבצי pdf ו/או ותוכניות להיתר בקבצי אוטוקאד ו-pdf .

10.5. במידה ובמהלך 30 יום האחרונים לסיום מועד ההתקשרות לחוזה זה ייווצרו שינויים ו/עידכונים נוספים באישורים ו/או בתוכניות, אזי הזוכה מתחייב להעבירם לידי נציג משטרת ישראל עד תום מועד ההתקשרות לחוזה זה.

## 11. ביטחון שדה

הזוכה במכרז מתחייב להעביר לידי נציג מ"י את פרטיהם האישיים של כל העובדים שבכוונתו להעסיק במתקני משטרת ישראל (שם פרטי, שם משפחה, שם אב, מס' ת.ז.) תוך 7 ימים, בצירוף הסכמה בכתב חתומה על ידו וע"י העובדים לצורך בדיקתם ע"י היחידה לביטחון שדה של המשטרה ולרבות העיון במרשם הפלילי. העסקת העובדים כפופה לבדיקה כאמור ולאישור ע"י היחידה לביטחון שדה של המשטרה. הסיווג הנדרש לעבודות יעוץ: שמור, סודי, סודי ביותר, בהתאם לצורך. עובד שלא יקבל את הסיווג הנדרש יפסל. הזוכה במכרז מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר כל אינפורמציה שתגיע אליו במסגרת עבודתו עבור המשטרה. הזוכה במכרז יתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו על הצהרה לשמירת סודיות, לפיה הם מתחייבים לא להודיע או למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם, אגב או בקשר או בתוקף או במהלך מתן שירותים עפ"י ההסכם שייחתם עם הזוכה, וזאת תוך תקופת ביצועם או לאחר ביצועם, וכן אגב ביצועם העובד יצהיר בכתב כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות עפ"י הצהרתו זו לעיל מהווה עבירה כמשמעותה בסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977. המשטרה תהא רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת עבודת מי מהעובדים הנותנים שירותים למשטרה מסיבות בטחון שדה ללא צורך במתן נימוקים לכך והזוכה במכרז יתחייב להפסיק את העסקת העובד מיד עם קבלת הדרישה כאמור ולהציב אחר במקומו, העונה על כל הדרישות האישיות (לרבות בטחון שדה) והמקצועיות כמפורט, ולא – רשאית המשטרה לפנות לקבלן אחר כרצונה.

## 12. הבטחת איכות

- 12.1. נציגי מחלקת התפעול יערכו בקרה על העובדים, לוודא כי הם מבצעים את משימותיהם עפ"י סעיף 4 למפרט (תיאור השירותים הנדרשים), בל"ז ובתכנון שנקבע.
- 12.2. המזמין רשאי לבחון את מסמכי התכנון והמדידה בטרם יועברו לאישור הרשות הרלוונטית.
- 12.3. המתכנן ימסור למפקח מטעם נציג מ"י, לא יאוחר מתאריך 3 בכל חודש, דו"ח סטאטוס בכתב על התקדמות הפעילות המתבצעת בכל אתר. כן רשאי המפקח, או מי שפועל מטעמו, לבקר במשרד המתכנן או קבלני משנה מטעמו, לעיון בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות ההנדסיות, והמתכנן או המומחים מטעמו ימסרו לנציג מ"י כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו.